

Приложение № 1  
к приказу бюджетного учреждения  
Омской области "Центр социальной  
помощи семье и детям (с социальной  
гостиницей)"  
от 01 июня 2023 № 138-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

О социальном консилиуме бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о социальном консилиуме (далее- Консилиум) бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)» (далее-Учреждение) разработано в целях организации эффективной работы и определения основных направлений в вопросах жизнеустройства граждан, проживающих в отделении «Социальная гостиница».
- 1.2. Консилиум является коллегиальным органом Учреждения.
- 1.3. Создается в целях координации деятельности отделения помощи гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации, отделения «Социальная гостиница» по реализации мероприятий, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации, а также дальнейшего жизнеустройства получателей социальных услуг.
- 1.4. Положение о Консилиуме и его состав утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав Консилиума входит представитель администрации Учреждения, специалисты отделения «Социальная гостиница» и отделения помощи гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации.
- 1.5. Консилиум осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Омской области, НПА Министерства труда и социального развития Омской области, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи работы Консилиума

- 2.1. Целью работы Консилиума является координация действий специалистов отделений, осуществляющих комплексную работу с получателями социальных услуг отделений Учреждения, а также контроль над ходом настоящей работы, с целью разрешения трудной жизненной ситуации, а также дальнейшего жизнеустройства получателей социальных услуг.
- 2.2. Работа Консилиума включает в себя следующие направления:

- анализ и оценка первичной информации, собранной о получателе социальных услуг;
- определение путей и выработка согласованных решений по разрешению жизненной ситуации получателей социальных услуг;
- поиск наиболее оптимальных форм работы с получателями социальных услуг;
- оценка эффективности проведенных мероприятий, подготовка рекомендаций.

### 3. Организация работы Консилиума.

- 3.1. В состав Консилиума входят:
  - заместитель руководителя;
  - заведующий отделением помощи гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации;
  - психолог отделения помощи гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации;
  - заведующий отделением «Социальная гостиница».
- 3.2. Председателем Консилиума является руководитель Учреждения. Председатель проводит заседания Консилиума, осуществляет руководство работой Консилиума, координирует все вопросы, касающиеся конкретной ситуации, планирует выступления специалистов на Консилиуме, распределяет обязанности среди членов Консилиума, устанавливает сроки предоставления необходимой для его работы информации и документации. Технический секретарь Консилиума назначается из числа специалистов, входящих в состав Консилиума.
- 3.3. На заседания Консилиума могут приглашаться специалисты, не входящие в состав Консилиума, наиболее компетентные в отдельных вопросах.
- 3.4. Заседания Консилиума проводятся в установленные настоящим Положением сроки.
- 3.5. Заседания Консилиума оформляются протоколами, которые ведет технический секретарь. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложений, выносимых на Консилиум, а также замечания, решения и выводы специалистов. Протоколы заседаний подписываются председателем и техническим секретарем.
- 3.6. Решения Консилиума носят обязательный характер для исполнителей.

### 4. Порядок работы Консилиума

- 4.1. Заседание Консилиума проводится еженедельно по пятницам в 14.00 ч.
- 4.2. Целью первичного заседания Консилиума, является оценка, анализ первичной информации, полученной специалистами от получателей социальных услуг, а также определение путей и

выработка согласованных решений по разрешению конкретной жизненной ситуации.

- 4.3. Оперативный консилиум проводится в случае экстренной ситуации.
- 4.4. Целью оперативного Консилиума является разработка мероприятий для разрешения экстренной ситуации.

## 5. Права и ответственность членов Консилиума

- 5.1. Члены Консилиума имеют право:
    - выходить предложениями к председателю Консилиума по вопросам организации работы Консилиума;
    - знакомиться с документацией Консилиума в рамках своих должностных обязанностей.
  - 5.2. Члены Консилиума несут ответственность:
    - за сбор и предоставление достоверной информации в установленные сроки для проведения Консилиума;
    - за своевременное и полное выполнение решений Консилиума;
    - за несоблюдение принципа конфиденциальности информации и документов, полученных в процессе деятельности Консилиума.
-