

УТВЕРЖДАЮ

руководитель бюджетного учреждения
Омской области "Центр социальной
помощи семье и детям (с социальной
гостиницей)"

 С.А. Андреева
" 20 18 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении методической и консультативной помощи
бюджетного учреждения Омской области
"Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)"

1. Общие положения

1.1. Отделение методической и консультативной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами руководителя и другими локальными документами Учреждения.

1.3. Отделение сотрудничает с учреждениями социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, общественными и благотворительными организациями и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем Учреждения на основании приказа в соответствии с трудовым законодательством.

Заведующий организует работу отделения, осуществляет общее руководство и контроль деятельности по всем направлениям.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Отделение создано с целью содействия повышению качества социальных услуг, оказываемых семьям с детьми, иным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, путем совершенствования, внедрения и распространения перспективных социальных технологий, развития инновационных форм и методов социального обслуживания.

2.2. Основные задачи

2.2.1. Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности Центра и учреждений социального обслуживания населения Омской области;

2.2.2. Программно-методическое обеспечение деятельности Центра учреждений и организаций по социальному обслуживанию граждан и семей, находящихся в кризисной ситуации, социальной реабилитации несовершеннолетних и их родителей, беременных женщин, в том числе несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Изучение и внедрение в практику работы учреждения передового опыта, инновационных технологий, новых форм и методов социального обслуживания;

2.2.4. Оказание методической помощи специалистам в разработке социальных проектов, программ, направленных на решение вопросов социального обслуживания семей, детей и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, консультирование по вопросам социального обслуживания населения;

2.2.5. Организация и проведение методических конференций, семинаров, консультаций.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Организационно-методическое:

3.1.1. Методическое обеспечение организации социального обслуживания семей с детьми, иных граждан, оказавшихся в кризисной ситуации: оказание методической помощи различным категориям специалистов; выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение передового опыта.

3.1.2. Оказание методической помощи специалистам учреждения в составлении плановой и отчетно-аналитической документации, участие в составлении перспективного (годового) плана, ежемесячных (текущих) планов работы Учреждения.

3.1.3. Содействие повышению профессиональной компетентности и профессиональному развитию специалистов учреждений социального обслуживания населения Омской области.

3.1.4. Участие в проведении аттестации работников Учреждения, оказание методической помощи участникам аттестационного процесса.

3.1.5. Разработка и внедрение в деятельность организаций социального обслуживания проектов и программ (методик, технологий) с учетом потребности организаций.

3.1.6. Взаимодействие с государственными неправительственными, общественными и благотворительными организациями с целью привлечения их к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

3.1.7. Иные функции, связанные с организацией социального обслуживания.

3.2. Информационно-методическое:

3.2.1. Подготовка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания граждан.

3.2.2. Информирование населения о деятельности Учреждения посредством организации и проведения акций, выставок, публикаций в отраслевых журналах, на официальном сайте Учреждения, Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.3. Подготовка и выпуск печатных информационных, методических материалов, пособий и сборников для специалистов учреждений социального обслуживания населения Омской области, работающих с семьей и детьми, разработка рекламных и информационно - просветительских материалов.

3.3. Аналитическое:

3.3.1. Проведение социологических опросов, анализ уровня социального обслуживания получателей социальных услуг в учреждении, прогнозирование их потребности в социальных услугах, подготовка предложений по повышению количественных и качественных показателей социального обслуживания.

3.3.2. Координация, контроль и анализ внедрения в деятельность организаций социального обслуживания проектов и программ (методик, технологий) с учетом потребности организаций.

3.3.3. Участие в апробировании и внедрении инновационных технологий, программ, проектов в социальное обслуживание семей с детьми, иных граждан в учреждении, анализ их эффективности.

3.3.4. Изучение, анализ методического обеспечения, профессиональных запросов специалистов учреждений социального обслуживания населения Омской области с целью оказания методической помощи посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов.

3.4. Консультативное:

3.4.1. Оказание консультативной помощи по вопросам социального обслуживания семей с детьми, иных граждан специалистам учреждений социального обслуживания населения Омской области.

3.4.2. Предоставление бесплатно в доступной форме информации получателям социальных услуг о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

4. Права и обязанности работников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право:

4.1.1. В установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях.

4.1.2. Вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми, иных граждан.

4.1.3. Участвовать в межведомственных совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам, входящим в компетенцию Отделения, с согласия руководителя Учреждения.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций.

4.2. Работники Отделение обязаны:

4.2.1. Своевременно обеспечивать руководство Учреждения необходимой информацией.

4.2.2. Вести статистическую и аналитическую отчетность по направлениям деятельности Отделения.

4.2.3. Вести работу в соответствии с планами, утвержденными руководством Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Работники Отделения несут ответственность:

5.1.2. За невыполнение указаний и поручений руководства Учреждения.

5.1.3. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.4. За разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера и (или) служебной информации, а также о получателях социальных услуг.

5.1.5. За соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

5.1.6. За ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, недостаточный уровень и качество работы.

5.1.7. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

5.1.8. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6. Служебное взаимодействие

6.1. Работники Отделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам:

- исполнения заданий руководства;
- сбора, обобщения и представления аналитических и отчетных данных;
- разработки и внедрения инновационных методик и технологий;
- проведения мониторинга по вопросам социального обслуживания населения;
- организации и проведения семинаров, круглых столов, конференций и других общих мероприятий;
- разработки и распространения буклетов, листовок и другой рекламной продукции.

6.2. Работники Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями социального обслуживания населения и другими службами и организациями города и Омской области в пределах предоставленных полномочий.