

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление платных услуг в социальной гостинице**

г. Омск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", именуемое в дальнейшем "Учреждение", действующего на основании Устава, в лице руководителя Андреевой Светланы Александровны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель" с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказать Получателю \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

платные услуги в социальной гостиницы бюджетного учреждения Омской области "Центра социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" (далее социальная гостиница), в соответствии с Перечнем платных услуг предоставляемых БУ Омской области "Центра социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" в виде \_\_\_\_\_

а Получатель обязуется оплатить платные услуги в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

1.2. Стоимость услуг по договору: \_\_\_\_\_

1.3. Получатель обязуется принять и оплатить платные услуги по тарифам, действующим на момент предоставления платных услуг.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Учреждение обязано:

- 1) предоставлять Получателю платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг в БУ Омской области "Центра социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", после внесения Получателем соответствующей платы;
- 2) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению при исполнении договора;
- 3) ознакомить Получателя с Правилами проживания в социальной гостинице БУ Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", руководителем БУ Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)» (далее Правила проживания).

#### 2.2 Учреждение имеет право прекратить оказание услуг в случаях:

- 1) нарушения Получателем правил проживания;
- 2) нарушения Получателем предусмотренного гражданским законодательством и настоящим договором порядка своевременного внесения оплаты за предоставленные платные услуги.

#### 2.3 Получатель обязан:

- 1) соблюдать Правила проживания в социальной гостинице.
- 2) своевременно оплачивать оказанные платные услуги в порядке и сроки установленные настоящим договором.
- 3) предьявить квитанцию об оплате платных услуг по требованию работников Учреждения.
- 4) возмещать ущерб, причиненный Получателем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) проявлять уважение к специалистам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

#### 2.4. Получатель имеет право:

- 1) на получение услуг надлежащего качества в соответствии с Перечнем платных услуг;
- 2) на получение информации о порядке и условиях предоставления платных услуг.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг осуществляется в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Услуги оказываются непосредственно работниками Учреждения без привлечения третьих лиц.

3.3. Факт предоставления услуги в соответствии с Договором, а также получения (возврата) денежных средств от Получателя для оказания услуг фиксируются путем внесения соответствующей записи работником Учреждения в:

- 1) журнал посещаемости;
  - 2) журнал регистрации договоров и оплаты.
- 3.4. После оказания и получения платной услуги Стороны подписывают акт об оказании услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.5. При отсутствии по неуважительной причине возврата внесенных денежных средств за предоставленные платные услуги не производится.

#### 4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

- 4.1. Размер платы рассчитывается на основании перечня платных услуг, утвержденного приказом руководителя Учреждения от 13.08.2018 г.
- 4.2. Оплата услуг производится по квитанции, путем внесения денежных средств в кассу Учреждения или перечисления на счет Учреждения.
- 4.3. В случае предоставления платной услуги в виде увеличения срока проживания в социальной гостинице, оплата вносится не позднее дня окончания гарантированного срока проживания в социальной гостинице, а затем не позднее дня окончания дополнительного срока проживания.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Сторонами в любое время в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения. При этом оплата услуг Проживающим осуществляется за фактически оказанные услуги на момент расторжения договора.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае:
- 1) нарушения Получателем установленных Правил проживания;
  - 2) неоплаты либо несвоевременной оплаты Получателем платных услуг.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами на срок до \_\_\_\_\_
- 6.2. С учетом мнения сторон срок действия договора может быть продлен.
- 6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
- 6.4. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Получатель

БУ Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)»  
Адрес: г. Омск, 644023, ул. Комсомольский городок, 15,  
т. 46-54-64, 54-50-00

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

М.П.

С Правилами проживания в социальной гостинице ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина) (подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление платных услуг гражданам**

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", именуемое в дальнейшем "Учреждение", действующего на основании Устава, в лице руководителя Андреевой Светланы Александровны с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Получатель" с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Учреждение обязуется оказать Получателю \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг, в БУ Омской области "Центра социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" в виде:

а Получатель обязуется оплатить платные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

1.2. Стоимость услуг по договору:

1.3. Получатель обязуется принять и оплатить платные услуги, в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления платных услуг.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Учреждение обязано:**

- 1) предоставлять Получателю услуги, в соответствии с Перечнем платных услуг, после внесения Получателем соответствующей платы;
- 2) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению при исполнении договора;

**2.2 Учреждение имеет право прекратить оказание услуг в случаях:**

- 1) нарушения Получателем Правил поведения;
- 2) нарушения Получателем предусмотренного гражданским законодательством и настоящим договором порядка своевременного внесения оплаты за предоставленные платные услуги.

**2.3. Получатель обязан:**

- 1) соблюдать Правила поведения;
- 2) проявлять уважение к специалистам, администрации и техническому персоналу Учреждения;
- 3) возмещать ущерб, причиненный Получателем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) своевременно оплачивать услуги в порядке и сроки установленные настоящим договором;
- 5) предъявить квитанцию об оплате платных услуг по требованию работников учреждения.

**2.4. Получатель имеет право:**

- 1) на получение услуг надлежащего качества в соответствие с Перечнем платных услуг;
- 2) на получение информации о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе об изменении стоимости услуг.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1 Оказание услуг осуществляется в сроки, согласованные Сторонами.

3.2 Услуги оказываются непосредственно работниками Учреждения без привлечения третьих лиц.

3.3 Факт предоставления услуги в соответствии с Договором, а также получения (возврата) денежных средств от Получателя для оказания услуг фиксируются путем внесения соответствующей записи работником Учреждения в:

- 1) журнал посещаемости;
- 2) журнал регистрации договоров и оплаты.

3.4 После оказания и получения платной услуги Стороны подписывают акт об оказании услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.5. При отсутствии по неуважительной причине возврат внесенных денежных средств за предоставленные платные услуги не производится.

#### 4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1 Размер платы рассчитывается на основании перечня платных услуг, утвержденного приказом руководителя Учреждения от 13.08.2018 г.

4.2 Оплата производится по квитанции путем внесения денежных средств в кассу Учреждения или перечисления на счет Учреждения.

4.3 Основанием пересмотра условий оплаты является изменение тарифов на платные услуги.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут Сторонами в любое время в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения. При этом оплата услуг Получателем осуществляется за фактически оказанные услуги на момент расторжения договора.

5.3 Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае:

- 1) нарушения Получателем установленных Правил поведения;
- 2) неоплаты либо несвоевременной оплаты Получателем платных услуг.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае отказа Получателя от получения услуги без уважительной причины, денежные средства, внесенные в счет оплаты услуг, не возвращаются.

6.2. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами на срок до \_\_\_\_\_

6.3. С учетом мнения сторон срок действия договора может быть продлен.

6.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.5. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Получатель

БУ Омской области "Центр социальной помощи семье  
и детям (с социальной гостиницей)"  
Адрес: г. Омск, 644023, ул. Комсомольский городок,15,  
т. 46-54-64, 54-50-00

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

С Правилами поведения граждан при предоставлении им социального обслуживания ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
( ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление платных услуг несовершеннолетнему**

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", именуемое в дальнейшем "Учреждение", действующее на основании Устава, в лице руководителя Андреевой Светланы Александровны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

и именуемый в дальнейшем "Получатель" с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказать несовершеннолетнему \_\_\_\_\_ (ФИО)

платные услуги в отделении "Социальной реабилитации детей инвалидов" в соответствии с Перечнем платных услуг в БУ Омской области "Центра социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" в виде:

а Представитель - оплатить платные услуги, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

1.2. Стоимость услуг по договору:

1.3. Представитель обязуется принять и оплатить платные услуги, в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления платных услуг.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Учреждение обязано:

- 1) предоставлять несовершеннолетнему платные услуги, в соответствии с Перечнем платных услуг в БУ Омской области "Центра социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", после внесения Представителем действующего в интересах несовершеннолетнего соответствующей платы за платные услуги;
- 2) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению при исполнении договора;
- 3) ознакомить несовершеннолетнего и Представителя с Правилами поведения граждан при предоставлении услуги (далее Правила поведения)

#### 2.2. Учреждение имеет право прекратить оказание услуг в случаях:

- 1) нарушения Получателем Правил поведения;
- 2) нарушения Представителем действующего в интересах несовершеннолетнего предусмотренного гражданским законодательством и настоящим договором порядка своевременного внесения оплаты за предоставленные платные услуги.

#### 2.3. Представитель обязан:

- 1) соблюдать Правила поведения, обеспечить соблюдение Правил поведения несовершеннолетним;
- 2) проявлять уважение к специалистам, администрации и техническому персоналу Учреждения;
- 3) возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оплачивать платные услуги в порядке и сроки установленные настоящим договором.

#### 2.4. Представитель имеет право:

- 1) требовать предоставления несовершеннолетнему услуг надлежащего качества в соответствие с Перечнем платных услуг, прилагаемых к настоящему договору;
- 2) на получение информации о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе об изменении стоимости услуг.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг осуществляется в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Услуги оказываются непосредственно работниками Учреждения без привлечения третьих лиц.

3.3. Факт предоставления услуги в соответствии с Договором, а также получения (возврата) денежных средств от Представителя для оказания услуг фиксируются путем внесения соответствующей записи работником Учреждения в:

- 1) журнал посещаемости;
- 2) журнал регистрации договоров и оплаты.

3.4. После оказания и получения платной услуги Стороны подписывают акт об оказании услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.5. При отсутствии по неубажительной причине возврат внесенных денежных средств за предоставленные платные услуги

#### 4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

- 4.1. Размер платы рассчитывается на основании перечня платных услуг, утвержденного приказом руководителя Учреждения от 13.08.2018 г.
- 4.2. Оплата производится по квитанции путем внесения денежных средств в кассу Учреждения или перечисления на счет Учреждения.
- 4.3. Основанием пересмотра условий оплаты является изменение тарифов на дополнительные социальные услуги.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Сторонами в любое время в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения. При этом оплата услуг Представителем осуществляется за фактически оказанные услуги на момент расторжения договора.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае:
- 1) нарушения Получателем установленных Правил поведения;
  - 2) неоплаты либо несвоевременной оплаты Представителем платных услуг.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. В случае пропуска занятия несовершеннолетним без уважительной причины денежные средства, внесенные в счет оплаты услуг, Представителю не возвращаются.
- 6.2. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами на срок до \_\_\_\_\_
- 6.3. С учетом мнения сторон срок действия договора может быть продлен.
- 6.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
- 6.5. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Представитель

БУ Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)"  
Адрес: г. Омск, 644023, ул. Комсомольский городок, 15,  
т. 465-464, 545-000

Руководитель С.А. Андреева / \_\_\_\_\_ /  
(должность ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

М.П.

С Правилами поведения граждан при предоставлении им социального обслуживания ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ /  
( ФИО представителя)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении социальных услуг**

Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя учреждения Андреевой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

### **I. Предмет договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, составленная по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874 (далее – индивидуальная программа), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно<sup>1</sup>.

2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

4. Место оказания услуг: г Омск, городок Комсомольский д. 15.

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

### **II. Взаимодействие сторон**

6. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику (факт предоставления Услуги, а также получение (возврат) денежных средств от Заказчика для оказания услуг фиксируются путем внесения соответствующей записи работником Исполнителя, непосредственно обслуживающим Заказчика, в журнал оказания Услуг удостоверяется подписями работника Исполнителя и Заказчика. Журнал оказания Услуг находится у Заказчика);

<sup>1</sup> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257)

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Омской области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений;

д) оказывать дополнительные социальные услуги;

е) приостановить оказание Услуг:

- на период временного отсутствия Заказчика по месту жительства в связи с оказанием ему в медицинских организациях медицинской помощи в стационарных условиях, нахождением в санаторно-курортной организации;

- на срок не более 1 месяца по личному заявлению Заказчика.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»<sup>2</sup>;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

и) предоставлять материалы, инструменты, денежные средства для оказания услуг, если их оказание предусматривает использование средств Заказчика;

к) обеспечивать доступ работников Исполнителя в жилые помещения Заказчика для исполнения ими своих служебных обязанностей;

л) относиться к работникам Исполнителя, уважительно и корректно;

м) исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников Исполнителя.

н) Заказчику запрещается на момент предоставления Услуг находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910)

предоставления социальных услуг (приложение № 1 к настоящему договору), сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления социальных услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

11. Заказчик получает услуги бесплатно.

Внесение платы Заказчиком или иным лицом осуществляется не позднее первых 5-ти рабочих дней следующего месяца путем внесения денежных средств в кассу Учреждения либо путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Расходы по перечислению денежных средств на счет Исполнителя несет Заказчик.

12. В случае предоставления недостоверных сведений, влияющих на определение размера стоимости услуг, Заказчик обязан оплатить оказанные услуги за весь период недоплаты по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

13. В случае обнаружения недоплаты (переплаты) за оказанные Заказчику услуги Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика осуществляет перерасчет платы за социальное обслуживание и учитывает сумму недоплаты (переплаты) при заполнении акта оказанных услуг по итогам месяца, в котором была обнаружена недоплата (переплата).

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

14. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Срок действия договора и другие условия**

18. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует бессрочно.

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель

БУ Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)"  
Адрес: г. Омск, 644023, ул. Комсомольский городок, 15,  
т. 465-464, 545-000  
ИНН 5506017713

Руководитель С.А. Андреева/ \_\_\_\_\_ /  
(должность ФИО) (подпись)

Заказчик

Данные документа, удостоверяющего личность  
Заказчика \_\_\_\_\_  
Адрес Заказчика \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного  
представителя заказчика \_\_\_\_\_  
Документа, удостоверяющего личность законного  
представителя Заказчика \_\_\_\_\_  
Адрес законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

**Договор**  
**о временном проживании в социальной гостинице Бюджетного учреждения Омской области**  
**«Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)»**

г. Омск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное учреждение Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)», именуемый в дальнейшем – Центр, в лице руководителя Андреева Светлана Александровна, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Центр предоставляет койко-место на временное проживание в социальной гостинице семьям с детьми в соответствии с Уставом, Положением о социальной гостинице и Правилами проживания в социальной гостинице.

1.2. Временное проживание в социальной гостинице предоставляется Проживающему \_\_\_\_\_ и членам ее семьи: \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

### II. Обязанности сторон

#### 2.1. Обязанности Проживающего.

##### 2.1.1. Проживающий обязан:

- использовать предоставленное жилое помещение по назначению в соответствии с п. 1.1., а также требованиями действующего жилищного законодательства Российской Федерации;
- пройти регистрацию у специалистов центра по мере необходимости;
- соблюдать правила проживания в социальной гостинице, а также установленный внутренний режим;
- принимать действенные меры по своему трудоустройству и решению жилищных проблем, предоставлять Администрации Центра еженедельный отчет о предпринятых мерах в письменной форме;
- ежедневно прибывать в центр до 22-00 часов. В противном случае администрация Центра имеет право не пропускать проживающего в помещение Центра. За однократное нарушение данного условия администрация Центра, по своему усмотрению, имеет право выселить проживающего из социальной гостиницы;
- заниматься самообслуживанием (уборка жилого помещения, приготовление пищи, мойка кухонной посуды, дежурство и уборка столовой, стирка личных вещей);
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать участие в уборке Центра и его территории, поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах и в местах общего пользования, в том числе мыть и утеплять окна (в сезон);
- соблюдать нормы общежития, доброжелательно, гуманно относиться к соседям и персоналу Центра;
- соблюдать тишину на территории Центра;
- бережно относиться к имуществу социальной гостиницы и нести ответственность за его сохранность;
- выехать из социальной гостиницы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ часов.

##### 2.1.2. Проживающему запрещено:

- хранить и употреблять спиртные напитки и наркотические вещества во время проживания в социальной гостинице;
- приносить в номера гостиницы громоздкие вещи;
- переставлять в номере мебель и оборудование;
- оставлять без присмотра детей;
- принимать посетителей в жилых комнатах;
- нарушать правила проживания и внутренний режим дня;
- приносить с собой и содержать в жилой комнате домашних животных.

#### 2.2. Обязанности Центра.

##### 2.2.1. Центр обязан:

- организовать временное проживание в социальной гостинице следующим категориям граждан: женщинам и семьям с детьми, оказавшимся в кризисной ситуации и оставшимся без ночлега;
- зарегистрировать поступающих;
- создать условия для нормального сна, отдыха, питания;
- содействовать в проведении медицинского обследования для решения вопросов о заселении;
- провести обследование жилищно-бытовых условий поступающих в гостиницу (при возможности) и составить соответствующий акт;
- проводить работу по организации социальной реабилитации, трудо- и жизнеустройства Проживающего;
- реагировать на жалобы и претензии со стороны Проживающего.

### III. Права сторон

#### 3.1. Права Проживающего.

##### 3.1.1. Проживающий и члены его семьи имеют право:

- находиться в пригодных для жизни и отдыха условиях в течение времени проживания в социальной гостинице;

- пользоваться библиотекой, игровой комнатой и другими помещениями Центра, предназначенными для жизнедеятельности и отдыха проживающих;
- пользоваться местами общего пользования (кухня, душ) в установленном правилами внутреннего распорядка время;
- пользоваться услугами специалистов Центра;
- пользоваться услугами других учреждений системы социального обслуживания;
- активно участвовать в работе связанной с организацией досуга, праздничных мероприятий, бытового самообслуживания и т.д.;
- обращаться к администрации Центра с выражением в устной или письменной форме жалоб на недоброжелательное отношение и недобросовестное обслуживание, а также адресовать их в виде заявлений в органы представительной, исполнительной власти, общественные организации, в прессу;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Права Центра.

3.2.1. Центр имеет право выселить Проживающего из социальной гостиницы до истечения срока договора в случаях:

- несоблюдения Проживающим обязанностей, указанных в пп.2.1.1., 2.1.2;
- хранения, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ во время проживания в социальной гостинице;
- курения в жилых комнатах и помещениях Центра;
- хранения оружия, ядов, легко воспламеняющихся и взрывчатых веществ;
- несоблюдения санитарно-гигиенических норм;
- нарушения покоя проживающих и вовлечения их в конфликтные ситуации;
- неоднократного грубого обращения с обслуживающим персоналом Центра;
- нарушения правил проживания в социальной гостинице;
- выявления в период проживания инфекционных заболеваний и отказа в госпитализации.

3.2.2. В случае не разрешения Проживающим жилищных проблем по истечении установленного срока, Центр оставляет за собой право выселения Проживающего и временного устройства его несовершеннолетних детей в государственное детское учреждение (с учетом мнения органа опеки и попечительства).

3.3. В случае оставления Проживающим личных вещей в социальной гостинице на период более трех календарных дней со дня выселения Центр оставляет за собой право их передачи в пункт выдачи вещей бывших в употреблении.

## IV. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и совпадает со сроком проживания в социальной гостинице.

## V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## VI. Урегулирование споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение вышестоящему органу, в данном случае – Министерству труда и социального развития Омской области.

6.2. В случае не урегулирования сторонами возникших разногласий спор решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## VII. Прочие условия и сведения о сторонах

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Сведения о сторонах:

Руководитель БУ ЦСПСД

«Проживающий» \_\_\_\_\_

С.А. Андреева \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

С правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в отделении

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /