

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Центр социальной помощи
семье и детям (с социальной
гостиницей)"

_____ А.Р. Хачатрян
" _____ " _____ 20__ г

АЛГОРИТМ

межведомственного взаимодействия при поступлении запроса от семьи с детьми на социальное сопровождение в условиях Семейного многофункционального центра

I. Общие положения

Настоящий алгоритм межведомственного взаимодействия при поступлении запроса от семьи с детьми на социальное сопровождение в условиях Семейного многофункционального центра (далее – Алгоритм) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 345-п "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Омской области в связи с реализацией полномочий Омской области в сфере социального обслуживания", соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социального развития Омской области и Министерством здравоохранения Омской области при предоставлении социального сопровождения от 26 мая 2016 года № 5, соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социального развития Омской области и Министерством культуры Омской области при предоставлении социального сопровождения от 15 августа 2016 года, соглашением о межведомственном взаимодействии между Министерством труда и социального развития Омской области и Министерством образования Омской области в связи с реализацией полномочий Омской области в сфере социального обслуживания от 11 апреля 2016 года, соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социального развития Омской области и Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области при предоставлении социального сопровождения от 12 мая 2016 года.

Целью Алгоритма является повышение эффективности и скоординированности действий участников межведомственного взаимодействия в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми, обратившихся в отделение "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)" (далее – семей с детьми).

Основными задачами настоящего алгоритма являются:

- организовать деятельность по оперативной организации социального сопровождения всех участников межведомственного взаимодействия, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь семьям с детьми, не относящуюся к социальным услугам (далее – участники межведомственного взаимодействия);
- совершенствовать работу по взаимодействию участников в процессе оказания медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

В деятельность по организации социального сопровождения включены следующие участники межведомственного взаимодействия:

- органы и учреждения здравоохранения;
- органы управления образованием и организации, осуществляющие образовательную деятельность (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации);
- орган опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- органы социальной защиты населения и организации социального обслуживания граждан;
- орган, осуществляющий управление в сфере культуры и досуга, и учреждения культуры (культурно-просветительные учреждения (клубы, библиотеки, музеи, досуговые центры и иные);
- орган, осуществляющий управление в сфере физической культуры и спорта, и учреждения физической культуры и спорта (детско-юношеские спортивные школы (секции), центры спортивной подготовки, туристические клубы и иные);
- организации, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики (в том числе общественные организации);
- центры занятости населения;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правоохранительные органы;
- фонды;
- некоммерческие организации.

К целевым группам, на которых направлено межведомственное взаимодействие, относятся:

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении;
- молодые семьи;
- семьи участников специальной военной операции;
- женщины с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, а также пострадавшие от насилия в семье;

- несовершеннолетние и их родители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

II. Виды помощи

Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия может включать в себя меры медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, а именно:

Медицинская помощь:

- организация лечения членов семьи;
- обследование и лечение родителей и/или несовершеннолетнего у нарколога;
- организация медицинского обследования;
- лекарственное обеспечение членов семьи;
- оформление санаторно-курортной карты;
- организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иное.

Психологическая помощь:

- коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми;
- углубленная психологическая диагностика;
- проведение индивидуальной (групповой) терапии;
- психологическое консультирование;
- работа с социальным окружением семьи;
- организация групп поддержки для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическая помощь в изменении намерения женщины отказаться от новорожденного;
- иное.

Педагогическая помощь:

- повышение родительской компетентности;
- адаптация к социальной среде и социализация детей;
- определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение;
- привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям;
- обучение в образовательных организациях детей;
- профессиональное обучение родителей, несовершеннолетних;
- оформление несовершеннолетнего в различные секции, кружки, организация участия несовершеннолетних в походах, спортивно-массовых мероприятиях;
- содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники);
- содействие в организации летнего отдыха детей;

– иное.

Юридическая помощь:

– оформление или переоформление документов, получение установленных законодательством льгот и выплат;

– подготовка и направление соответствующим адресатам документов, необходимых для практического решения этих вопросов;

– иное.

Социальная помощь:

– получение материальной помощи;

– оформление социальных выплат и льгот;

– получение путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

– трудоустройство членов семьи;

– иное.

III. Последовательность предоставления социального сопровождения

1. В отделение "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей) (далее – СМФЦ) поступает запрос семьи с детьми о потребности в социальном сопровождении. С момента регистрации заявления специалист по социальной работе службы оказания социальных услуг и социального сопровождения СМФЦ (далее – специалист по социальной работе) выявляет жизненную ситуацию, с которой сама семья не справляется, разрабатывает совместно с семьей индивидуальную программу сопровождения (далее – программ), заключает договор на сопровождение семьи, определяет лиц, ответственных за выполнение мероприятий программы, в том числе участников межведомственного взаимодействия, и сроки сопровождения.

2. В зависимости от вида специалист по социальной работе делает запрос о содействии в оказании помощи по средствам телефонной связи ответственным лицам участников межведомственного взаимодействия (далее – ответственное лицо), в зоне компетенции которых решение выявленной проблемы семьи (приложение 2).

3. Ответственное лицо принимает меры по организации оказания помощи в оперативном порядке (в течение не более двух рабочих дней).

В случае необходимости присутствия семьи для получения помощи, ответственное лицо информирует специалиста по социальной работе о месте и времени предоставления помощи.

Специалист по социальной работе регулярно проводит мониторинг процесса оказания помощи по средствам телефонной связи с ответственным лицом.

4. Специалист по социальной работе проводит оценку удовлетворенности семьи качеством выполнения мероприятий участниками межведомственного взаимодействия; готовит материалы о результатах

сопровождения, решения о прекращении (или продолжении) социального сопровождения семьи.

При необходимости специалист по социальной работе корректирует программу, вносит дополнительные мероприятия для выхода из жизненной ситуации семьи, требующей социального сопровождения.

БЛОК-СХЕМА

алгоритма межведомственного взаимодействия при поступлении запроса от семьи с детьми на социальное сопровождение в условиях Семейного многофункционального центра



Перечень ответственных лиц для предоставления в рамках межведомственного взаимодействия социального сопровождения семей с детьми в условиях Семейного многофункционального центра

Жизненная ситуация семьи с детьми	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица (с указанием места работы)	Контакты ответственного лица (телефон)
Медицинская помощь			
Организация лечения членов семьи			
Обследование и лечение родителей и/или несовершеннолетнего у нарколога			
Организация медицинского обследования			
Лекарственное обеспечение членов семьи			
Оформление санаторно-курортной карты			
Психологическая помощь			
Коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми			
Углубленная			

психологическая диагностика			
Проведение индивидуальной (групповой) терапии			
Психологическое консультирование			
Работа с социальным окружением семьи			
Организация групп поддержки для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья			
Психологическая помощь в изменении намерения женщины отказаться от новорожденного			
Педагогическая помощь			
Повышение родительской компетентности			
Адаптация к социальной среде и социализация детей			
Определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение			
Привлечение детей с ограниченными			

возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям			
Обучение в образовательных организациях детей			
Профессиональное обучение родителей, несовершеннолетних			
Оформление несовершеннолетнего в различные секции, кружки, организация участия несовершеннолетних в походах, спортивно-массовых мероприятиях			
Содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники)			
Содействие в организации летнего отдыха детей			
Юридическая помощь			
Оформление или переоформление документов, получение установленных законодательством льгот и			

выплат			
Подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения этих вопросов			
Социальная помощь			
Получение материальной помощи			
Оформление социальных выплат и льгот			
Получение путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних			
Трудоустройство членов семьи			

